**MUNKAVÁLLALÓI FELMONDÁS**

**határozatlan idejű munkaviszony esetén**

Címzett: ……………………………………………………..Munkáltatói jogkör gyakorlója: …………………………………………………….Munkáltató székhelye: …………………………………………………….

***Tárgy: Munkaviszony megszüntetése felmondással***

Alulírott, ……………………………………………….. (születési helyi, idő: …………………………....

…………………………..…. állandó lakcím: ……………………………………………………. munkavállaló bejelentem, hogy a munkáltató és köztem ...................év ...................... hó ……...... napján kötött munkaszerződés alapján fennálló, határozatlan időtartamú munkajogviszonyomat, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 65. § (1) bekezdése alapján, 202…… év ........................ hó ………... napján kezdődő, .............. napos felmondási idővel, 202…...... év ........ hó ......... napjára,

**munkavállalói felmondással megszüntetem.**

Kérem, hogy szíveskedjék intézkedni annak érdekében, hogy az utolsó munkában töltött napon munkabéremet, az éves szabadságomból igénybe nem vett, arányos rész pénzbeli megváltását, valamint igazolásomat és a munkaviszony megszüntetése alapján kiállítandó egyéb iratokat átvehessem.

Kérem, hogy szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatban birtokomba került iratokat és eszközöket mikor, mely munkavállalónak adjam át.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben vagy egészben nem tart igényt a munkavégzésemre, mérlegelési jogkörében eljárva, szíveskedjék mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Kelt: .............................., 202……….. év .................. hónap ............ nap

............................................................

**munkavállaló**

A munkavállalói felmondás 1 példányát a mai napon átvettem:

Kelt: .................................., 202………. év ................. hónap ............ nap

…..…..................................................

**munkáltatói jogkör gyakorlója**